

# Pelatihan Microsoft Office Untuk Peningkatan Skill Proses Belajar Mengajar Bagi Guru Madrasah Ibtidaiyah Terpadu

Elfisa Elfisa<sup>1</sup>, Cut Yunina Eriva<sup>2</sup>, Kurniawati Kurniawati<sup>3</sup>, Meutia Handayani<sup>4\*</sup>, Ichsan Ichsan<sup>5</sup>,  
Zoel Fachri<sup>6</sup>, Muhammad Abthahi<sup>7</sup>, Rizki Ramadhan<sup>8</sup>

<sup>12345678</sup>Politeknik Aceh

\*e-mail: [meutiahandayani@politeknikaceh.ac.id](mailto:meutiahandayani@politeknikaceh.ac.id)

## Abstract

*This Community Service is carried out based on the needs of teachers at the Meunara Baroe Aceh Besar Integrated Madrasah Ibtidaiyah (MIT) so that they can adapt to scientific developments, so as to be able to achieve Teacher and Lecturer Qualification and Competency Standards in accordance with Minister of National Education Regulation No. 14 of 2005. Based on situation analysis, teachers at MIT Meunara Baroe Aceh Besar need mastery of technology that can assist in organizing educational development activities, one of which is mastering Microsoft Office tools (Microsoft Word & Microsoft PowerPoint). The service is carried out by way of workshops to improve skills and enrich the knowledge of MIT teachers regarding Microsoft Office in making teaching materials. This activity was carried out for 2 days on November 15 and 16 2022. On the first day the training discussed Microsoft Office Word, while on the second day it discussed Microsoft Office Power Point. With this activity, training participants are able to make teaching materials more interesting, creative and interactive.*

**Keywords:** *Training, Microsoft office word, Microsoft office PowerPoint, Integrated madrasah ibtidaiyah, Aceh Besar*

## Abstrak

*Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilaksanakan didasari kebutuhan guru di Madrasah Ibtidaiyah Terpadu (MIT) Meunara Baroe Aceh Besar agar dapat beradaptasi dengan perkembangan ilmu pengetahuan, sehingga mampu mencapai Standar Kualifikasi dan Kompetensi Guru dan Dosen sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 14 Tahun 2005. Berdasarkan analisis situasi, guru di MIT Meunara Baroe Aceh Besar membutuhkan penguasaan teknologi yang dapat membantu dalam penyelenggaraan kegiatan pengembangan yang mendidik, salah satunya dengan menguasai perangkat Microsoft Office (Microsoft Word & Microsoft PowerPoint). Pelaksanaan pengabdian dilakukan dengan cara workshop untuk meningkatkan kemampuan serta memperkaya pengetahuan guru MIT mengenai Microsoft Office dalam membuat materi pengajaran. Kegiatan ini dilakukan selama 2 hari pada tanggal 15 dan 16 November 2022. Pada hari pertama pelatihan membahas tentang Microsoft Office Word, sedangkan pada hari kedua membahas tentang Microsoft Office Power Point. Dengan adanya kegiatan ini, peserta pelatihan mampu membuat materi ajar lebih menarik, kreatif dan interaktif.*

**Kata kunci:** *Pelatihan, Microsoft office word, Microsoft office power point, Guru, Madrasah Ibtidaiyah Terpadu, Aceh Besar*

## 1. PENDAHULUAN

Pada era kemajuan teknologi saat ini, banyak pekerjaan yang dahulu dikerjakan secara manual namun sekarang dapat dikerjakan dengan komputer. Hal ini berpengaruh kepada berbagai aspek dan juga profesi. Misalnya dalam aspek perekonomian, sosial, politik, pendidikan dan lain sebagainya. Dalam bidang pendidikan aplikasi komputer tidak lagi hanya digunakan sebagai sarana komputasi dan pengolahan kata tetapi juga sangat dimungkinkan sebagai sarana belajar (Uno, 2021). Guru sebagai salah satu profesi di dalam bidang pendidikan juga dituntut agar mampu melaksanakan tugasnya seiring perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan informasi. Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 14 Tahun 2005 tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Guru dan Dosen, salah satu kompetensi profesional guru adalah memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk kepentingan penyelenggaraan kegiatan pengembangan yang mendidik. Ada beberapa peran teknologi informasi dalam kegiatan belajar mengajar yaitu lebih mudah dalam penyampaian materi pelajaran sehingga para siswa

dapat memahami dengan baik serta terwujudlah pembelajaran yang efektif (Simanjuntak, et al., 2020). Penguasaan teknologi bagi seorang guru disesuaikan dengan kebutuhan, seperti penguasaan perangkat Microsoft Office. Pentingnya Menguasai Microsoft Office di Era Digital, meliputi Ms. Word, Ms. Excel serta PPT (PowerPoint) termasuk bagian skill penting yang harus dimiliki oleh siswa di era digital. Saat ini, mulai dari kegiatan belajar mengajar sudah didominasi dengan penggunaan aplikasi tersebut. Terutama di dunia kerja yang juga sangat dinamis. Kemampuan mengoperasikan Microsoft Office tidak lagi sebuah nilai plus, akan tetapi bisa disebut sebuah keharusan. Tidak perlu memasuki masa perkuliahan untuk mempelajari aplikasi ini. Justru sejak di Sekolah Dasar pun seharusnya siswa sudah mulai dikenalkan dan mengoperasikan Microsoft Office (Sinaga, et al., 2022).

Dari berbagai jenis aplikasi Microsoft 365, Microsoft Office (Ms Word) dan Microsoft Powerpoint (Ms Powerpoint) merupakan aplikasi yang digunakan untuk pengolahan kata dan presentasi. Ms Word sendiri adalah aplikasi untuk membuat dokumen yang mengesankan dan dapat meningkatkan kemampuan menulis dengan fitur cerdas bawaan. Sedangkan, Ms. Power Point merupakan aplikasi untuk membuat presentasi menggunakan slide yang bagus dan berbagai fitur didalamnya yang dapat menjadikan presenter yang handal untuk menceritakan berbagai hal ([www.microsoft.com](http://www.microsoft.com)). Ms Word bagi guru selain dapat digunakan untuk kebutuhan administrasi, seperti menulis perangkat pembelajaran, penilaian, dan analisis. Ms Word dapat membantu guru dalam menulis sitasi dan referensi hasil penelitian tindakan kelas, dengan integrasi aplikasi lainnya, seperti EndNote dan Mendeley. Ms Powerpoint dapat digunakan guru sebagai media presentasi (menjelaskan materi) berbentuk slide. Ms Powerpoint juga dapat digunakan guru untuk membuat bahan ajar menjadi lebih menarik dengan memanfaatkan fitur video, gambar, audio, animasi, dan desain/template yang bervariasi. Kreativitas dan inovatif guru dituntut agar penggunaan teknologi informasi dapat maksimal dalam proses pembelajaran sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang ditentukan (Sholihah, et al., 2022).

Berdasarkan uraian di atas, pada pengabdian kepada masyarakat ini dinilai cukup penting dilaksanakan. Penguasaan aplikasi Ms Office di Madrasah Ibtidaiyah Terpadu (MIT) Meunara Baroe Aceh Besar oleh para guru sangat dibutuhkan dalam menunjang kegiatan pembelajaran. Melalui pelatihan Ms.Office ini guru diharapkan dapat meningkatkan profesionalisme khususnya dalam proses pembelajaran.

## 2. METODE

Program pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan ini meliputi beberapa langkah-langkah dalam pelaksanaan kegiatannya. Langkah pelaksanaan yang pertama adalah Menentukan Sasaran. Pada awalnya tim pengabdian kepada masyarakat melakukan observasi di MIT Meunara Baroe Aceh Besar. Observasi merupakan teknik pengumpulan data yang mempunyai ciri yang spesifik bila dibandingkan dengan teknik yang lain (Sugiyono, 2018). Kegiatan observasi ini adalah selain meninjau langsung lokasi objek juga memberikan sosialisasi terhadap kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang ingin ditawarkan kepada objek untuk dapat berkerjasama dalam hal penyediaan peserta, dan penyediaan tempat yang mendukung untuk pelaksanaan kegiatan nantinya. Dalam hal ini metode yang digunakan kepada objek adalah metode pendekatan dan pemberian motivasi kepada para santri. Setelah observasi dilakukan, melalui berbagai pertimbangan kelayakan maka diambil keputusan untuk memilih MIT Meunara Baroe Aceh Besar untuk menjadi mitra kerja sama dengan tim pengabdian kepada masyarakat.

Setelah mitra sasaran ditemukan, maka langkah selanjutnya adalah mengidentifikasi masalah yang dialami oleh mitra yang dalam hal ini adalah MIT Meunara Baroe Aceh Besar. Identifikasi masalah yang telah diperoleh untuk selanjutnya dapat diberikan solusi yang ditawarkan kepada mitra atas persoalan yang mereka alami. Pada langkah ini maka dibuatlah suatu kegiatan workshop pelatihan Ms Office.

Pelaksanaan workshop ini dilakukan MIT Meunara Baroe Aceh Besar. Dalam workshop ini dihadiri sekitar empat belas guru. Metode workshop ini adalah memberikan pelatihan dan pendampingan kepada para peserta. Setelah dari kegiatan workshop ini selesai maka ada kegiatan

monitoring dan evaluasi antara mitra dan tim pengabdian kepada masyarakat selanjutnya untuk melihat hasil dari workshop yang telah dilaksanakan sebelumnya. Hal ini kesemuanya dilakukan dengan harapan dapat menjadi jalan keluar bagi mitra dalam menghadapi persoalan mereka selama ini.

Pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada mitra. Kegiatan ini dilaksanakan melalui langkah-langkah sebagai berikut:

1. Kegiatan awal pelaksanaan program kemitraan masyarakat adalah sosialisasi program dengan mitra dan melakukan survei lokasi.
2. Sebelum pelaksanaan pelatihan untuk para guru, diperlukan koordinasi untuk memastikan acara dengan mitra. Setelah mendapatkan masukan dari wawancara dengan mitra dan pencarian referensi untuk mendesain acara pelatihan. Tahap awal yang dilakukan adalah pembentukan panitia, pembuatan skedul acara, dan pembuatan term of references (TOR) untuk calon pemateri.
3. Tahap selanjutnya adalah pelaksanaan workshop untuk para guru yang diberikan oleh beberapa pemateri yang kompeten dalam bidangnya. Pemateri pertama memberikan materi Ms Word beserta dengan berbagai fitur di dalamnya. Pemateri kedua memberikan materi tentang Ms Powerpoint beserta dengan berbagai fitur di dalamnya.
4. Para tim pengabdian kepada masyarakat memantau dan melihat langsung ke MIT Meunara Baroe Aceh Besar saat para guru melakukan workshop pelatihan Ms Office.
5. Adanya kegiatan monitoring dan evaluasi atas hasil yang telah diperoleh setelah workshop dilaksanakan. Hal ini dilakukan dengan meninjau kembali para guru yang telah mengikuti workshop, sehingga mampu menyediakan bahan ajar yang lebih menarik dibandingkan sebelum mengikuti workshop.

### 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pengabdian kegiatan masyarakat ini dilaksanakan dalam rangka memenuhi unsur tridarma perguruan tinggi bagi setiap para akademisi. Atas dasar dan alasan tersebutlah maka dilakukan pengabdian kepada masyarakat ini dengan mitra ataupun objek yang dipilih adalah MIT Meunara Baroe Aceh Besar. Kegiatan awal pelaksanaan program kemitraan masyarakat adalah sosialisasi program dengan mitra dan melakukan survei lokasi.

Pada gambar 1, terlihat bahwa tim pengabdian kepada masyarakat selaku pemateri sedang memulai pembukaan acara pengabdian kepada masyarakat di MIT Meunara Baroe Aceh Besar. Acara diawali dengan perkenalan masing-masing pemateri kepada para peserta. Pada tahap ini pemateri menjelaskan mengenai jadwal pelaksanaan workshop dan materi apa saja yang akan dibahas di tanggal 15 dan 16 November 2022.



Gambar 1. Sesi Pembukaan Acara Workshop

Pada gambar 2, tampak pemateri sedang menyampaikan materi pelatihan kepada para peserta. Proses penyampaian materi tidak hanya berlangsung satu arah, para peserta dapat mengajukan pertanyaan jika ada yang ingin ditanyakan. Dengan penyampaian materi seperti ini, besar harapannya para peserta dapat memahami materi yang disampaikan.



Gambar 2. Penyampaian Materi

Pada gambar 3, pemateri melanjutkan penjelasan dari pemateri sebelumnya. Selain penjelasan oleh pemateri dan diberikan ruang tanya-jawab bagi peserta. Pada fase ini penjelasan yang diberikan harus langsung dipraktikkan. Sehingga pemateri lainnya mendampingi para peserta dalam pelaksanaan pelatihan tersebut. Pendampingan secara langsung akan lebih efektif karena peserta dapat bertanya langsung sembari mempraktekkan atau meminta untuk dipandu.



Gambar 3. Penyampaian Materi Ms.Office dan pendampingan

Pada gambar 4 dan gambar 5, kegiatan yang dilakukan adalah pendampingan secara intensif kepada para peserta. Pendampingan intensif dilakukan kepada peserta tertentu yang belum terlalu paham mengenai materi yang disampaikan. Besar harapannya, agar para peserta dapat mempraktekkan sesuai arahan yang diberikan pemateri. Terlihat bahwa para peserta bersemangat mengikuti kegiatan pelatihan ini dengan didampingi oleh para dosen. Para guru dibantu untuk dapat membuat materi ajar, soal dan presentasi.



Gambar 4. Pendampingan kegiatan workshop



Gambar 5. Pendampingan kegiatan workshop

Pada gambar 6, sesi foto bersama antara pemateri dan peserta di dalam ruangan. Foto diambil pada sesi akhir pelatihan. Kegiatan berjalan dengan lancar dan seluruh peserta mengikuti kegiatan dari awal sampai dengan akhir. Selama kegiatan berlangsung, para peserta juga antusias dan kooperatif.



Gambar 6. Sesi foto bersama setelah pelaksanaan workshop di dalam ruangan

Pada gambar 7, sesi foto bersama antara pemateri dan para peserta di luar ruangan. Foto ini merupakan akhir dari serangkaian kegiatan pelatihan Ms Office di MIT Meunara Baroe Aceh Besar. Kegiatan yang dimulai pada tanggal 15 November 2022 dan berakhir pada tanggal 16 November 2022. Hasil monitoring dan evaluasi setelah pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat menunjukkan bahwa mitra pengabdian dalam hal ini adalah para guru MIT Meunara Baroe Aceh Besar mengalami peningkatan pemahaman mengenai Ms Word dan Ms Power Point. Mitra juga telah mampu membuat materi ajar dan soal menggunakan Ms Word dan Ms Power Point. Dengan adanya pemahaman mengenai Ms.Office ini, diharapkan mitra menyiapkan materi ajar lebih menarik, kreatif dan interaktif.



Gambar 7. Sesi foto bersama pelaksanaan workshop di luar ruangan

Tahapan pelaksanaan kegiatan ini lebih jelasnya dapat dilihat pada Tabel 1

**Tabel 1. Tahapan pelaksanaan kegiatan**

No.	Jenis Kegiatan	Partisipasi Mitra	Luaran	Solusi Masalah
1	Sosialisai kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	Bersedia menjadi peserta dan menyediakan tempat untuk kegiatan berlangsung	Para guru memahami tujuan pengabdian kepada masyarakat	Menggunakan metode pendekatan dan motivasi
2	Pelatihan Ms Word	Sebagai peserta pelatihan	Para guru dapat memahami dan membuat bahan ajar lebih cepat	Pelatihan dan pendampingan rutin
3	Pelatihan Ms Power Point	Sebagai peserta pelatihan	Para guru dapat memahami dan membuat materi dalam proses belajar mengajar lebih menarik dan interaktif	Pelatihan dan pendampingan rutin
4	Monitoring dan evaluasi	Monitoring dan evaluasi bersama tim pengabdian kepada masyarakat	Melakukan monev kegiatan	Melakukan pendampingan tim moner dari mitra

#### 4. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan yang dapat diambil dari pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah:

1. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat di MIT Meunara Baroe berjalan efektif dengan waktu pelaksanaan selama 2 hari.
2. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat di MIT Meunara Baroe dapat memaksimalkan kemampuan para guru untuk menggunakan Ms Office dalam proses kegiatan belajar mengajar.
3. Pemahaman para guru dalam penggunaan Ms Office sudah dapat menyelesaikan materi ajar lebih menarik, pembuatan soal lebih cepat, dan membuat penyampaian menjadi lebih kreatif dan interaktif.

#### DAFTAR PUSTAKA

- Departemen Pendidikan Nasional. (2005). Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2005, Tentang Guru dan Dosen. Jakarta : Depdiknas.
- Hartoko, A. (2010). Kupas Tuntas Microsoft Office 2010. Jakarta: Elex Media Komputindo.
- Kompulab, T. (2010). Buku Pintar
- Microsoft Team. (2023). Microsoft Power Point. [www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/powerpoint](http://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/powerpoint).
- Microsoft Team. (2023). Microsoft Word. [www.microsoft.com/en-ww/microsoft-365/word](http://www.microsoft.com/en-ww/microsoft-365/word).
- Sholihah, N., Mutmainah, F., Ishak, K.A., & Lubis, A. (2022). Penggunaan Microsoft Office Untuk Meningkatkan Motivasi dan Hasil Belajar Siswa Sekolah Dasar. *Jurnal PGSD*, 8(1), 28–32.
- Simanjuntak, H., Endaryono, B. toni, & Balyan. (2020). Bakti Peran Teknologi Informasi dalam Proses Kegiatan Belajar Mengajar di Sekolah Dasar. *Inventa*, 4(1), 1–10.
- Sinaga, N. N., Nurhadiah, Hasibuan, N., Salsabila, R., & Nurbaiti. (2022). Analisis Manfaat Dan Pentingnya Microsoft Word Bagi Semua Kalangan. *Jurnal Ilmu Komputer, Ekonomi Dan Manajemen (JIKEM)*, 1(1), 129–138. *Bisnis*, 8(2), 700-709.
- Sugiyono. 2018. *Metode Penelitian Kuantitatif*. Bandung : Alfabeta
- Uno, Winda Anggriyani. (2021). *Pengembangan Teknologi Pendidikan IPA Berbasis Multimedia Dalam Meningkatkan Minat Belajar Siswa*. Gorontalo : CV Cahaya Arsh Publisher & Printing.